

申請畢業門檻審核流程

1

上傳成績單至系統

2

影印成績單

3

於成績單上方留下
系級、學號、姓名、電話給系助

登入

「外語能力檢定資料 登錄暨審核系統」

* 淡江大學單一登入

查詢已填寫之
檢定資料

未填寫

點選右上角「新增」
選擇欲填寫之

- 項目
- 語言別
- 個別項目

輸入

- 考試日期
- 成績日期
- 證照日期

輸入
各項成績
上傳證書掃描檔
(不得大於1MB)

輸入完畢
按下新增

已填寫

下載已上傳之
檢定掃描檔